|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **四川文理学院师资培养审批表** | | | | | | |
| **姓 名** |  | **所在部门** |  | **职 称** | |  |
| **最后学历** |  | **何时何校专业** |  | | | |
| **培养层次** |  | | **培养方式** | |  | |
| **送培院校** |  | | **送培专业** | |  | |
| **送培费用** |  | | **脱产学习时段** | |  | |
| **现所从事的教学或工作** |  | | | | | |
| **个人申请理由** | **申请人: 年 月 日** | | | | | |
| **部门意见** | **年 月 日** | | | | | |
| **人事处**  **意见** | **年 月 日** | | | | | |
| **分管领导意见** | **年 月 日** | | | | | |
| **主要领导意见** | **年 月 日** | | | | | |
| **备 注** | 1.教职工攻读学历学位或进修培训由二级部门、人事处负责人签署意见，分管人事工作校领导审批；专职辅导员在分管人事工作校领导审批之前，需分管学生工作校领导签署意见；出国出境、科以上干部由分管人事工作校领导签署意见，学校主要领导审批；  2.提交申请表时，需同时附上申请报考学校的招生简章（含报考专业、培养费用等）。 | | | | | |